

Dz.U. z 2007 r. Nr 140, poz. 989

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾**

z dnia 30 lipca 2007 r.

w sprawie wynagradzania pracowników Biura Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

(Dz. U. z dnia 3 sierpnia 2007 r.)

Na podstawie art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 115, poz. 789) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wynagrodzenie pracownika Biura Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej "Biurem", składa się z wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla zajmowanego stanowiska pracy i dodatku za wieloletnią pracę.

2. Pracownikowi Biura może być przyznana nagroda z funduszu nagród, dodatek specjalny oraz dodatek z tytułu realizacji zadań finansowanych z budżetu Unii Europejskiej oraz z niepodlegających zwrotowi środków w ramach pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

§ 2. Ustala się tabelę kwot miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk, przy uwzględnieniu kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy na danym stanowisku, stanowiącą załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 4. 1. Pracownikowi Biura przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 5. 1. Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej "Centrum", w ramach kwot przewidzianych w rocznym planie finansowym Centrum, może przyznać pracownikowi na czas określony dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych.

2. Dodatek specjalny nie może przekraczać 40 % łącznej kwoty przysługującego pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za wieloletnią pracę.

§ 6. 1. Pracownikowi, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, przysługuje odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia otrzymanego za ostatni miesiąc zatrudnienia - jeżeli przepracował mniej niż 15 lat;
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia otrzymanego za ostatni miesiąc zatrudnienia - jeżeli przepracował co najmniej 15 lat;
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia otrzymanego za ostatni miesiąc zatrudnienia - jeżeli przepracował co najmniej 20 lat.

2. Do okresów pracy uprawniających do odprawy wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia, a także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W przypadku gdy praca w Biurze stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

4. Odprawę oblicza się według przepisów obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

§ 7. 1. Tworzy się fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości 3 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe, pozostający w dyspozycji Dyrektora Centrum.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 8. 1. Dyrektor Centrum może przyznać pracownikowi dodatek związany z realizacją zadań finansowanych z budżetu Unii Europejskiej oraz z niepodlegających zwrotowi środków w ramach pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie może przekraczać 40 % łącznej kwoty przysługującego pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za wieloletnią pracę.

§ 9. Pracownikom Biura przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10. Przepisy rozporządzenia stosuje się do wynagrodzeń należnych od dnia 1 lipca 2007 r.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej - nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 131, poz. 912).

ZAŁĄCZNIK:

ZAŁĄCZNIK:**TABELA KWOT MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK**

| Stanowisko | Wymagane kwalifikacje | Kwota wynagrodzenia (w złotych) |
|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Kierownik komórki organizacyjnej | wykształcenie wyższe | 4.500-7.500 |
| Radca prawny | według odrębnych przepisów | 4.500-7.500 |
| Główny informatyk | wykształcenie wyższe | 4.500-7.500 |
| Główny księgowy Centrum | według odrębnych przepisów | 4.500-7.500 |
| Koordinator zespołu/projektu | wykształcenie wyższe | 3.500-6.000 |
| Główny specjalista | wykształcenie wyższe | 3.000-5.500 |
| Audytor | według odrębnych przepisów | 3.000-5.500 |
| Starszy specjalista | wykształcenie wyższe | 2.500-4.500 |
| Starszy księgowy | wykształcenie wyższe | 2.500-4.500 |
| Starszy informatyk | wykształcenie wyższe | 2.500-4.500 |
| Specjalista | wykształcenie wyższe | 2.000-4.000 |
| Księgowy | wykształcenie wyższe | 2.000-4.000 |
| Młodszy specjalista | wykształcenie wyższe | 1.800-3.200 |
| Pracownik obsługi biurowej | wykształcenie średnie | 1.800-3.200 |
| Recepcjonista | wykształcenie średnie | 1.200-2.700 |
| Kierowca | wykształcenie średnie | 1.200-3.000 |